Outlook

## RE: BASE DE DATOS Y REPARTO DE EXPEDIENTES

**Desde** Sebastian Guzman Serna <sguzmans@mintic.gov.co>
**Fecha** Jue 19/03/2026 14:52
**Para** Cleotilde Montero Mendez <cmontero@mintic.gov.co>

Estimada Cleo, cordial saludo

De acuerdo al reparto enviado, en el Drive por ti dispuesto, específicamente en este enlace 2026, remito expedientes con hojas de control firmadas de los siguientes diez (10) contratos.

- 012-2026
- 013-2026
- 042-2026
- 043-2026
- 064-2026
- 091-2026
- 092-2026
- 094-2026
- 095-2026
- 102-2026

Atentamente,

SEBASTIÁN GUZMÁN SERNA
Abogado contratista SGC

---

**De:** Cleotilde Montero Mendez <cmontero@mintic.gov.co>
**Enviado:** martes, 17 de marzo de 2026 11:45
**Para:** Adriana Elizabeth Meza Santander <aemeza@mintic.gov.co>; Adriana Rocio Molina Bayona <amolinab@mintic.gov.co>; Alba Rubiela Rodriguez Garzon <arrodriguez@mintic.gov.co>; Ana Maria Raad Gomez <araad@mintic.gov.co>; Juliana Astrid Ruiz Solarte <jaruizs@mintic.gov.co>; Angie Alexandra Rodriguez Garcia <aarodriguez@mintic.gov.co>; Carlos Alberto Camacho Parra <ccamacho@mintic.gov.co>; Celymar Ayala Guerrero <cayalag@mintic.gov.co>; Eblyn Estela Abisambra Lopez <eabisambra@mintic.gov.co>; Gina Marcela Lopez Arevalo <glopeza@mintic.gov.co>; Maria del Mar Moreno Zuleta <mmorenoz@mintic.gov.co>; Liseth Andrea Valencia <lavalencia@mintic.gov.co>; Marli Katherin Russi Suarez <mrussi@mintic.gov.co>; Oscar Daniel Bernal Murcia <obernal@mintic.gov.co>; Paola Milena Jimenez Rocha <pjimenez@mintic.gov.co>; Santiago Cardozo Pardo <scardozo@mintic.gov.co>; Sebastian Guzman Serna <sguzmans@mintic.gov.co>; Sirly Ana Ruiz Florez <sruizf@mintic.gov.co>; Jeimmy Ximena Simbaqueva Ramos <jsimbaqueva@mintic.gov.co>
**Cc:** Jeimmy Ximena Simbaqueva Ramos <jsimbaqueva@mintic.gov.co>
**Asunto:** BASE DE DATOS Y REPARTO DE EXPEDIENTES

Apreciados Abogados:

Adjunto encontrarán la base de datos que contiene el reparto establecido para la estructuración de los expedientes correspondientes a la presente vigencia 2026. Esta información es fundamental para garantizar una adecuada organización y seguimiento de los procesos durante el año.

El reparto realizado contempla un aproximado de 59 expedientes asignados a cada abogado. Como es de su conocimiento, recae sobre la Subdirección de Gestión Contractual la responsabilidad de asegurar que dicho proceso se mantenga actualizado en el archivo central. Esto resulta imprescindible, dado que las diferentes áreas requieren acceder y retroalimentar sus expedientes con documentos de la etapa post contractual, tales como los informes de ejecución y/o modificaciones y si el expediente no ha sido creado, se generan inconvenientes en el proceso de gestión y seguimiento.

Agradecemos su atención y compromiso para garantizar el correcto desarrollo de esta labor, lo cual es esencial para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Saludos,

Contratista
Subdirección de Gestion Contractual
**Cleotilde Montero Méndez**
cmontero@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460 ext 2282
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
**www.mintic.gov.co**

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí